|  |
| --- |
| **Утверждено** **директор МБОУ СШ № 6****Исаева Т.А.** **.**  |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней школы №6**

 **на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством РФ порядке. | В течение года  | Директор школы |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Заместитель директора ВР  |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб  | Секретарь комиссии |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | По результатам проверок  | Директор школы |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. |  Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением работниками школы кодекса этики и служебного поведения  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. | Выход членов комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законных представителей) обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. |  Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов Управление образования | Ежеквартально | Заместитель директора ВР  |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.12. |  Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года  № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и [Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y212d5282ece9a78e5300cd23d04d8379&url=garantF1%3A%2F%2F70253464.0) | Постоянно  | Директор школы |
| 2.13. | Организация круглого стола с участием работников школы и родительской общественности по вопросам противодействия коррупции | Май  | Директор школы |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов |
| 3.1.  | Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Постоянно  | Ответственный за ведение сайта  |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления  | Секретарь комиссии |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Школе  | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Сентябрь  | Директор школы |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | Ежеквартально | Административная группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**  |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Секретарь комиссии  |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 7.1. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |